

COMUNE DI TORELLA DEL SANNIO

Provincia di Campobasso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2022

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	759
31.12.2018	737
31.12.2019	731
31.12.2020	719
31.12.2021	702

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Lombardi Antonio	24/06/2017
Vicesindaco	Di Mario Carmine	24/06/2017
Assessore	De Ciantis Antonio	24/06/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	D'Alessandro Chiara	24/06/2017
Consigliere	Di Carlo Raffaella	24/06/2017
Consigliere	Piedimonte Francesco	24/06/2017
Consigliere	D'Alessandro Sergio	24/06/2017
Consigliere	D'Alessandro Rosaria	24/06/2017
Consigliere	Meffe Gianni	24/06/2017
Consigliere	Di Placido Enrico	24/06/2017
Consigliere	Piedimonte Marco	24/06/2017

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott. Pasquale De Falco

Numero dirigenti:-

Numero posizioni organizzative: n. 1 a tempo parziale Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 1 comma555 l.311/2004

Numero totale personale dipendente: 4 dipendenti di cui 2 Part Time 50%.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Amministrazione Comunale si è insediata a seguito delle lezione dell' 11 Giugno 2017.

L'Ente non risulta essere stato commissariato nel corso del mandato di riferimento

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l'Ente:

-Non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL

-Non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL

-Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione dei cui all'art.243-ter e 243-quinquies del TUEL

-Non ha fatto ricorso al contributo di cui all' Art.3-bis del 174/12 Convertito con legge 213/12

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Servizio di segreteria:

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione o trasparenza dell'ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del servizio, che da settore con tipiche mansioni di back-office è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa del Sindaco.

Per motivi di contenimento della spesa il servizio è stato gestito per la maggior parte dal mandato in forma associata mediante convenzioni con altri Comuni.

Settore Ragioneria/tributi:

Il comune di Torella del Sannio nel quinquennio 2017-2022 ha subito, come tutti i Comuni d'Italia i continui interventi del legislatore che ha effettuato tagli consistenti sui trasferimenti, per cui è stato costretto a ridurre e razionalizzare la spesa corrente garantendo comunque tutti i servizi in essere.

L'attento controllo di gestione dell'attività finanziaria ha consentito di chiudere i rendiconti annuali in avanzo di amministrazione.

L'amministrazione, in considerazione dei tagli ai trasferimenti erariali sempre più consistenti, ha attivato una serie di iniziative finalizzate all'accertamento ed al recupero dei crediti tributari ed entrate patrimoniali non pagati spontaneamente.

Settore Tecnico manutentivo/lavori pubblici/gestione del territorio/vigilanza:

L'amministrazione nonostante le ben note limitazioni delle risorse finanziarie degli Enti Locali e le oggettive difficoltà economiche incontrate da questo Ente a seguito delle scelte di politica finanziaria attivate dal governo centrale ha garantito i servizi essenziali di istituzionale competenza (viabilità, igiene ambientale, manutenzione idrico – fognaria, pubblica amministrazione, raccolta e trasporto rsu)

Il Comune, nonostante abbia operato con dotazioni - di personale ed economiche – contenute, ha sempre ottemperato ai propri compiti e garantito l'erogazione dei servizi: ancor più nel periodo emergenziale (iniziato a marzo 2020 e tutt'ora in corso) a causa della pandemia da covid-19, che ha investito l'intero Paese.

Il personale e gli uffici – adeguandosi repentinamente alle misure organizzative ed operative straordinarie assunte dal Governo centrale – hanno sempre ottemperato alle attività ed adempimenti richiesti, seppure con qualche rallentamento.

Nei diversi settori di attività ed Aree di competenza (sopra descritte), le principali criticità sono rappresentate dalla carenza di personale considerata in rapporto ai molteplici adempimenti ed al fatto che la natura di piccolo Comune altera il rapporto con l'utenza: moltiplicando le occasioni ed i motivi, per il pubblico, di rivolgersi agli uffici.

Inoltre l'esigenza di garantire il costante aggiornamento alla normativa di riferimento – in continua evoluzione – aggrava non poco il carico di lavoro dei pochi operatori presenti.

Nonostante le difficoltà descritte e la straordinarietà degli ultimi due anni, gli Amministratori e gli uffici sono stati in grado di cogliere tutte le opportunità possibili: garantendo all'Ente fonti diverse di finanziamento – finalizzati ad opere pubbliche e servizi – nonché contributi ed opportunità a famiglie, giovani, soggetti fragili, attività produttive, ecc.: che certamente hanno favorito, sostenuto ed incoraggiato il contesto e la comunità locale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

La situazione nell'anno 2017 prevede un solo parametro positivo e pertanto l'ente non risultava strutturalmente deficitario.

Nell'anno 2021 invece risulta la presente situazione:

ANNO 2021

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di	COMUNE DI TORELLA DEL SANNIO	Pro v.	CB
		Barrare la condizione che ricorre	

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	----

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'attività normativa:

- Deliberazione G.C. n. 36 del 05/07/2017 "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019
- Deliberazione G.C. n. 50 del 23/08/2017 "Approvazione organigramma del personale"
- Deliberazione G.C. n. 14 del 31/01/2018 "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018/2020
- Deliberazione G.C. n. 36 del 05/07/2017 "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2017
- Deliberazione G.C. n. 59 del 23/05/2018 "Approvazione regolamento ripartizione del fondo per le funzioni tecniche"
- Deliberazione G.C. n. 36 del 05/07/2017 "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2017
- Deliberazione C.C. n. 25 del 27/06/2018 "Centrale unica di committenza con l'unione dei comuni delle sorgenti del biferno in materia di contratti pubblici – approvazione schema di convenzione;
- Deliberazione C.C. n. 44 del 18/12/2018 "istituzione dell registro comunale per il deposito delle disposizioni di trattamento (DAT) – Approvazione regolamento
- Deliberazione C.C. n. 3 del 22/06/2020 "Regolamento per l' applicazione dell' imposta municipale propria (IMU) 2020 -Approvazione.
- Deliberazione G.C. n. 67 del 01/09/2020 "Approvazione regolamento incentivo evasione fiscale"
- Deliberazione G.C. n. 68 del 01/09/2020 "Approvazione regolamento per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità"
- Deliberazione C.C. n. 3 del 31/03/2021 "Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e gli spazi mercatali – approvazione"

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'ente ha regolarmente svolto un'attività di controllo rivolta all' aggiornamento dinamico delle banche dati tributaria, al fine di garantire l' equità del prelievo fiscale sul territorio.

L'Ente, inoltre, ha regolarmente svolto l'attività di consulenza front-office al fine di agevolare gli adempimenti fiscali a carico dei cittadini.

L'aliquota dell' addizionale comunale all' IRPEF, istituita nell' anno 2007, si è mantenuta costante nella misura dello 0,30%

La tassa sui rifiuti è rimasta invariata dal 2014.

Nell' anno 2020 è stata modificata l'aliquota I.M.U., in quanto è stata accorpata dalla Tasi, con la modifica delle tariffe precedenti al 6 per mille per abitante principale e del 9,60 per mille per gli altri immobili.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200+50	200+50	200	200	200
Altri immobili	8,60	8,60	8,60	9,60	9,60

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	81,68	84,12	84,81	86,23	88,31

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

In materia di controlli interni, la normativa – come in altri settori – appare macchinosa e calibrata su realtà più complesse e articolate. Gli adempimenti previsti, in Enti di piccole dimensioni, finiscono, spesso, per ricadere sempre e solo sui medesimi soggetti che, a seconda delle circostanze, possono trovarsi ad operare nella duplice veste di “controllori” e controllati.

Il Comune di Torella del Sannio, con deliberazione di C.C. n. 2/2013 ha approvato il regolamento comunale sui sistemi di controlli interni, ai sensi degli art.147 ss.el TUEL e dell'art. 3 del decreto legge 10 ottobre 2012 n. 274, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213.

Il controllo preventivo sugli atti, avviene attraverso l'espressione del parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile competente per materia e del parere contabile e di copertura finanziaria, da parte del Responsabile finanziario, laddove l'atto prevede una spesa. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è curato dal Segretario comunale. Inoltre, il Segretario in una fase preventiva verifica, in collaborazione con ogni singolo responsabile, gli atti più complessi che necessitano di supporto giuridico amministrativo.

Nell'insieme, comunque – nel periodo di mandato – non sono emerse irregolarità o vizi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è di competenza del Responsabile dell'Area Contabile che, durante l'intera gestione verifica rispetto alle azioni intraprese per conseguire gli obiettivi, la permanenza di una situazione di equilibrio della gestione di competenza, dei residui e di cassa.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione consiste nel monitorare l'attività dell'Ente, al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi programmati; la corretta gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità, la trasparenza ed il buon andamento dell'azione amministrativa. Si tratta, in sostanza di un'attività diretta a verificare e misurare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e - attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra costi e quantità/qualità dei servizi – la funzionalità dell'organizzazione: sotto il profilo dell'efficienza, efficacia ed economicità

Il controllo di gestione è stato costantemente garantito dal responsabile del servizio finanziario sotto la supervisione dell'organo di revisione economico finanziaria dell'ente. In particolare il revisore dei conti ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili nell'ambito delle attribuzioni stabilite dalle norme di legge, supportando positivamente l'azione dell'amministrazione.

Le iniziative programmatiche risultano conseguite nella quasi totalità, tenuto conto della difficoltà congiunta finanziaria nella quale versano gli enti locali, indeboliti da una politica finanziaria del governo centrale diretta alla riduzione dei trasferimenti erariali nell'ottica del federalismo e dell'autonomia fiscale.

Personale: con le deliberazioni di giunta comunale di seguito elencate è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale:

- N.16 del 07/02/2018 programma per il triennio 2018/2020
- N. 64 del 16/07/2019 programma per il triennio 2019/2021
- N. 19 del 03/03/2020 programma per il triennio 2020/2022
- N. 13 del 20/02/2021 programma per il triennio 2021/2023
- N. 18 del 08/03/2022 programma per il triennio 2022/2024

Lavori pubblici: nel periodo del mandato si è provveduto a realizzare le seguenti opere

INTERVENTO DI:	IMPORTO	FINANZIAMENTO
SISTEMAZIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA	€ 100.000,00	REGIONALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO	€ 29.500,00	COMUNALE
VIABILITA' MINORE COLLE DEL POZZO	€ 200.000,00	REGIONALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE CASERMA	€ 31.000,00	COMUNALE
REALIZZAZIONE TORRE CAMPANARIA CIMITERO CIVICO	€ 13.500,00	COMUNALE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2019	€ 50.000,00	MINISTERIALE
MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO STRADA COMUNALE S.PERTINI/PESCHIACASE	€ 506.323,26	REGIONALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VICOLO DI COLLEGAMENTO VIA GARIBALDI/VIA COLLE DEL POZZO	€ 11.597,20	MINISTERIALE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2020	€ 50.000,00	MINISTERIALE
RIVESTIMENTO SCALINATA COMUNALE DI COLLEGAMENTO VIA GARIBALDI/VIA COLLE DEL POZZO	€ 3.500,00	COMUNALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL VICOLO COMUNALE SITO IN VIA UMBERTO I	€ 17.000,00	COMUNALE
MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE: VICOLO VIA COLLE DEL POZZO	€ 19.329,89	COMUNALE
PROGETTAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE EST	€ 90.000,00	MINISTERIALE
PROGETTAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE SUD	€ 90.000,00	MINISTERIALE
PROGETTAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTE OVEST	€ 90.000,00	MINISTERIALE
MESSA IN SICUREZZA DI VIA VITTORIO EMANUELE III	€ 181.300,81	MINISTERIALE

INFRASTRUTTURE SOCIALI ANNO 2020	€ 11.555,00	MINISTERIALE
MESSA IN SICUREZZA CENTRO ABITATO	€ 950.000,00	MINISTERIALE
COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VICOLO COMUNALE SITO TRA LA CHIESA MADRE E LA VIA ELENA CIAMARRA	€ 10.254,82	COMUNALE
RIFACIMENTO STACCIONATA VIA CALVARIO	€ 12.408,00	COMUNALE
INFRASTRUTTURE SOCIALI ANNO 2021	€ 11.555,00	MINISTERIALE

Gestione del territorio

Nel corso del mandato sono state rilasciate nei tempi previsti i seguenti permessi:

ANNO	SCIA	PdC	CILA	CILAS
2017	17	0	5	
2018	12	0	1	
2019	18	3	2	
2020	10	0	6	
2021	19	8	9	5

Istruzione pubblica

L'ente ha garantito la salvaguardia del plesso della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, che per l'esiguità degli alunni potevano rischiare la chiusura.

L'istruzione è supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, quali il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, nonché del servizio mensa per la scuola dell'infanzia.

Ciclo dei rifiuti

L'ente ha attivo il servizio raccolta "Porta a Porta" dell'intero ciclo dei rifiuti

Sociale

La gestione del servizio di assistenza agli anziani è stato demandato all'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso. L'ente ha beneficiato delle borse lavoro a seguito di progetti realizzati e accolti dalla Regione Molise

Turismo

L'Ente ha aderito a tutte le iniziative rivolte alla valorizzazione del territorio. Ha contribuito allo sviluppo del turismo nel territorio comunale con le manifestazioni organizzate dalle locali Associazioni prevalentemente nel periodo estivo

3.1.2. Valutazione delle performance

Per performance si intende il contributo che ciascuna unità organizzativa e/o operatore dell'Ente, apporta – con il proprio operare – al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione in sede di pianificazione e programmazione. Con l'attività di misurazione della performance, si valuta e misura il livello di realizzazione degli obiettivi unitamente al grado di soddisfacimento dei bisogni per i quali – e verso i quali – tende l'organizzazione amministrativa e burocratica data.

Nella elaborazione del Piano, l'Amministrazione – avente organico e dimensioni strutturali molto contenute – ha optato per un modello estremamente semplice: puntando su obiettivi effettivamente conseguibili e di reale interesse per l'Ente e la collettività amministrata. Il Comune, avendo un numero di abitanti al di sotto delle 2.000 unità, non è tenuto all'adozione del PEG.

La definizione degli obiettivi da assegnare ai titolari di p.o. avviene, quindi, sulla base delle priorità e degli indicatori economici presenti nel DUP. La Giunta approva il piano degli obiettivi da assegnare, in coordinamento con il sistema di valutazione. Il Piano risulta utile e funzionale a misurare i risultati conseguiti – rispetto agli attesi – e a riconoscere, ove spettanti e presenti, idonei incentivi/premi.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Si precisa che il Comune di Torella del Sannio non avendo popolazione superiore a 15.000 abitanti non trova applicazione l' art. 147-quater del TUEL. L'ente ha provveduto annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Il Comune possiede un'unica partecipazione, con una quota pari allo 0,10% del capitale sociale, nella "MATESE PER L'OCCUPAZIONE S.C.P.A", che risulta in liquidazione volontaria e/o scioglimento.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	65.275,49	61.243,38	56.336,00	17.000,00	69.381,35	6,29%
FPV – PARTE CORRENTE	47.295,43	35.114,52	24.870,24	35.606,86	24.901,79	-47,35%
FPV – CONTO CAPITALE	57.776,10	38.733,71	186.836,30	82.242,72		-100,00%
ENTRATE CORRENTI	683.621,69	701.412,27	667.733,73	717.218,42	658.911,89	-3,61%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	20.125,61	166.974,07	430.556,50	384.482,09	1.505.042,92	7378,25%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI						0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						0,00%
TOTALE	874.094,32	1.003.477,95	1.366.332,77	1.236.550,09	2.258.237,95	158,35%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	552.112,96	564.887,65	534.207,44	591.283,19	634.913,03	15,00%
FPV – PARTE CORRENTE	35.114,52	24.870,24	35.606,86	24.901,79		-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	86.376,94	43.486,22	570.766,11	500.411,29	1.481.507,28	1615,17%
FPV – CONTO CAPITALE	38.733,71	186.836,30	82.242,72			-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	54.888,01	57.065,29	59.330,53	34.506,19	3.294,27	-94,00%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						0,00%
TOTALE	767.226,14	877.145,70	1.282.153,66	1.151.102,46	2.119.714,58	176,28%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	111.395,16	110.152,75	122.199,76	103.472,52	151.657,35	36,14%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	111.395,16	110.152,75	122.199,76	103.472,52	151.657,35	36,14%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV di parte corrente (+)	47.295,43	35.114,52	24.870,24	35.606,86	24.901,79
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	683.621,69	701.412,27	667.733,73	717.218,42	658.911,89
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	552.112,96	564.887,65	534.207,44	591.283,19	634.913,03
Impegni confluiti nel FPV (-)	35.114,52	24.870,24	35.606,86	24.901,79	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	54.888,01	57.065,29	59.330,53	34.506,19	3.294,27
SALDO DI PARTE CORRENTE	88.801,63	89.703,61	63.459,14	102.134,11	45.606,38
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	12.082,69	3.860,67			46.718,55
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	18.295,85	18.295,85	18.295,85		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (-)	16.500,00	4.600,00		16.686,48	
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	102.680,17	107.260,13	81.754,99	85.447,63	92.324,93

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV in conto capitale (+)	57.776,10	38.733,71	186.836,30	82.242,72	
Totale titoli (IV+V) (+)	20.125,61	166.974,07	430.556,50	384.482,09	1.505.042,92
Spese titolo II spesa (-)	86.376,94	43.486,22	570.766,11	500.411,29	1.481.507,28
Impegni confluìti nel FPV (-)	38.733,71	186.836,30	82.242,72		
Differenza di parte capitale	-47.208,94	-24.614,74	-35.616,03	-33.686,48	23.535,64
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (+)	16.500,00	4.600,00			
Entrate correnti destinate ad investimento (+)				16.686,48	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	18.295,85	18.295,85	18.295,85		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	53.192,80	57.382,71	56.336,00	17.000,00	22.662,80
SALDO DI PARTE CAPITALE	4.188,01	19.072,12	2.424,12	0,00	46.198,44

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	670.990,66	755.326,46	794.895,56	1.021.046,25	1.687.437,50
Pagamenti	(-)	763.074,68	734.736,09	946.539,04	663.456,93	1.107.379,81
Differenza	(+)	-92.084,02	20.590,37	-151.643,48	357.589,32	580.057,69
Residui attivi	(+)	144.151,80	223.212,63	425.594,43	184.126,78	628.474,66
Residui passivi	(-)	41.698,39	40.855,82	339.964,80	566.216,26	1.164.292,12
FPV iscritto in entrata parte corrente	(+)	47.295,43	35.114,52	24.870,24	35.606,86	24.901,79
FPV iscritto in entrata parte capitale	(+)	57.776,10	38.733,71	186.836,30	82.242,72	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	35.114,52	24.870,24	35.606,86	24.901,79	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	38.733,71	186.836,30	82.242,72		
Differenza		133.676,71	44.498,50	179.486,59	-289.141,69	-510.915,67
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		41.592,69	65.088,87	27.843,11	68.447,63	69.142,02

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	103.520,33	185.875,90	191.362,81	199.803,38	211.741,75
Parte vincolata	2.950,21	6.554,44	6.554,44	30.414,22	6.554,44
Parte destinata agli investimenti	26.901,54	39.829,48	42.253,60	25.253,60	48.777,91
Parte disponibile	183.098,34	129.625,21	149.624,66	202.846,94	242.622,18
Totale	316.470,42	361.885,03	389.795,51	458.318,14	509.696,28

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	177.425,78	299.110,17	256.051,42	709.920,62	1.019.509,98
Totale residui attivi finali	281.264,56	333.263,08	608.869,43	423.596,58	820.902,65
Totale residui passivi finali	68.371,69	58.781,68	357.275,76	650.297,27	1.330.716,35
Fondo pluriennale vincolato	73.848,23	211.706,54	117.849,58	24.901,79	
Risultato di amministrazione	316.470,42	361.885,03	389.795,51	458.318,14	509.696,28
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	12.082,69	3.860,67			46.718,55
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	53.192,80	57.382,71	56.336,00	17.000,00	22.662,80
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	65.275,49	61.243,38	56.336,00	17.000,00	69.381,35

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
Titolo 1	- €	- €	- €	4.978,21 €	37.616,83 €	29.779,41 €	72.374,45 €
Titolo 2	- €	- €	- €	- €	5.437,79 €	14.214,74 €	19.652,53 €
Titolo 3	- €	- €	10.585,46 €	18.960,98 €	18.386,41 €	40.054,70 €	87.987,55 €
Titolo 4	- €	- €	15.018,26 €	72.080,66 €	5.777,50 €	543.670,64 €	636.547,06 €
Titolo 5	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 6	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 7	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 9	- €	- €	510,50 €	3.075,39 €	- €	755,17 €	4.341,06 €
TOTALE	- €	- €	26.114,22 €	99.095,24 €	67.218,53 €	628.474,66 €	820.902,65 €

RESIDUI PASSIVI

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
Titolo 1	- €	- €	463,51 €	12.282,76 €	58.010,00 €	146.117,83 €	216.874,10 €
Titolo 2	- €	- €	- €	1.510,41 €	82.749,53 €	1.014.413,49 €	1.098.673,43 €
Titolo 3	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 4	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 5	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 7	- €	- €	546,52 €	5.737,09 €	5.124,41 €	3.760,80 €	15.168,82 €
TOTALE	- €	- €	1.010,03 €	19.530,26 €	145.883,94 €	1.164.292,12 €	1.330.716,35 €

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	10,17%	7,50%	11,56%	13,73%	14,60%

5. Pareggio di bilancio

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

L'ente nel periodo del mandato ha rispettato il pareggio di bilancio.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio: non ricorre la fattispecie

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	170.998	113.933	54.602	20.096	16.802
Popolazione residente	759	737	731	719	702
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	225	155	75	28	24

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,28 %	0,93 %	0,58 %	0,28 %	0,13 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.324.322,50
Immobilizzazioni materiali	7.704.321,02	Totale fondi rischi ed oneri	10.191,06
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	459.544,02		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	106.423,77	Debiti	466.889,73
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.468.885,52
Totale	8.270.288,81	Totale	8.270.288,81

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.719.253,99
Immobilizzazioni materiali	7.421.299,46	Totale fondi rischi ed oneri	114.798,45
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	723.959,35		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.019.509,98	Debiti	1.330.716,35
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	9.164.768,79	Totale	9.164.768,79

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo del mandato è stato riconosciuto un unico debito fuori bilancio dell'importo di euro 22.858,77 (lettera a, sentenze esecutive) nell'anno 2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29/12/2021. Lo stesso è stato finanziato e pagato nello stesso esercizio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	267.908,21	267.908,21	267.908,21	267.908,21	267.908,21
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	222.558,31	223.153,71	175.241,97	180.862,17	167.888,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	40,31 %	39,50 %	32,80 %	30,58 %	26,44 %

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale	222.558,31	223.153,71	175.241,97	180.862,17	167.888,83
Abitanti	759	737	731	719	702
<i>Rapporto</i>	293,22	302,78	239,72	251,54	239,15

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	126,5	147,40	243,66	239,66	175,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: **Sono stati rispettati i limiti previsti**

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

La spesa sostenuta per tutte le tipologie contrattuali di lavoro flessibile sostenuto nel periodo considerato rispettano i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate

L'ente ha costituito annualmente il fondo per le risorse decentrate ed ha provveduto a verificare il rispetto del limite D.L. 78/2010, non è stato necessario ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Il comune di Torella del Sannio non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni o sentenze evidenziando gravi irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'organo di revisione non ha rilevato irregolarità contabili durante il mandato elettivo.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'amministrazione comunale, in conformità alle disposizioni di legge vigenti, nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale ha provveduto ad ottenere ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica.

Nel corso dell'intero mandato il Comune ha pienamente rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli finanziari cui è stato sottoposto (spesa del personale, contrattazione decentrata, patto di stabilità interno, riduzione delle spese).

Ciò è stato possibile attraverso un'oculata politica di riduzione e razionalizzazione delle spese ed un'efficiente gestione delle proprie entrate.

In tal senso gli strumenti di programmazione approvati hanno contribuito ad una responsabilizzazione nella gestione sia delle uscite che anche delle entrate.

Per ogni esercizio finanziario è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento (art. 2, comma 594 e seguenti, Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'ente ha provveduto annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Da essa emerge che l'unica partecipazione dell'ente è "MATESE PER L'OCCUPAZIONE S.C.P.A" la stessa risulta in liquidazione volontaria o scioglimento ed una quota di partecipazione dell'ente pari allo 0,10% pertanto non vi è alcun intervento di razionalizzazione da dover fare.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008? **Non ricorre la fattispecie**

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? **Non ricorre la fattispecie**

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Torella del Sannio che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 04/04/2022

li 04/04/2022

II SINDACO

Lombardi Antonio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 04/04/2022

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Lugi Panunzio