

RICHIEDENTE: PRIVATO ENTE ASSOCIAZIONE

NOMINATIVO: _____

INDIRIZZO: _____

CITTÀ: _____

Tel: _____

In caso di ente o associazione si indica qui
di seguito il responsabile e/o organizzatore:

Nominativo: _____

Indirizzo: _____

Città: _____

Tel: _____

**Al Responsabile del
SERVIZIO TECNICO
del Comune di Torella del Sannio
Via San Giovanni, 10
86028 TORELLA DEL SANNIO**

OGGETTO: Richiesta utilizzo tavoli e panche per il/i giorno/i _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente in _____
alla Via _____ n. _____, in qualità di privato presidente/ dirigente/
responsabile /socio dell'Ente/Associazione _____

-Visto il Regolamento per l'uso da parte di terzi dei beni comunali
- Vista la Deliberazione del sindaco n. 28/2015, avente al oggetto "Utilizzo dei beni comunali – Tariffario anno 2015 – Revisione importi"

CHIEDE

di poter utilizzare, per il giorno _____, n. _____ tavoli e n. _____ panche, per svolgere la
seguente attività festa manifestazione

Il sottoscritto:

- utilizzerà il bene per la sola attività o manifestazione suddetta;
- non cederà ad altri l'uso o l'utilizzo del bene durante il periodo di concessione;
- terrà sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nell'impianto ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del bene stesso;
- vigilerà in forma continuativa per la tutela dei beni di proprietà del concedente;
- risarcirà al Comune eventuali danni arrecati al bene durante il periodo della concessione;
- osserverà tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune e consentirà tutte le verifiche necessarie;
- assumerà a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.

Il sottoscritto si impegna a restituire il bene ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, provvedendo alla pulizia dello stesso al termine dell'utilizzo.

Allega l'attestazione di versamento in c/c postale di € _____ (ovvero € 2,50 per ciascun set completo di tavoli e panche, intendendosi per set completo n. 1 tavolo + 2 panche).

Esente del pagamento in base all'art. 7 del vigente Regolamento.

FIRMA

Torella del Sannio, _____

VISTO : SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA, per il seguente motivo _____

Torella del Sannio, _____

Il Responsabile Comunale

Torella del Sannio, _____

Il sottoscritto _____, in qualità di responsabile comunale, consegna le chiavi della struttura
_____ al/la Sig./Sig.ra _____ il
giorno _____.

Annotazioni

IL RESPONSABILE COMUNALE

IL RICEVENTE

Il/la sottoscritto/a _____, restituisce le chiavi della
struttura _____ al Sig _____, in qualità di responsabile
comunale, il giorno _____.

Annotazioni

Torella del Sannio, _____

IL RESPONSABILE COMUNALE
