

RICHIEDENTE: PRIVATO ENTE ASSOCIAZIONE

NOMINATIVO: _____

INDIRIZZO: _____

CITTÀ: _____

Tel: _____

In caso di ente o associazione si indica qui
di seguito il responsabile e/o organizzatore:

Nominativo: _____

Indirizzo: _____

Città: _____

Tel: _____

**Al Responsabile del
SERVIZIO TECNICO
del Comune di Torella del Sannio
Via San Giovanni, 10
86028 TORELLA DEL SANNIO**

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra comunale sita in Via S. Pertini per il giorno _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente in _____

alla Via _____ n. _____, in qualità di privato presidente/ dirigente/

responsabile /socio dell'Ente/Associazione _____

-Visto il Regolamento per l'uso da parte di terzi dei beni comunali

- Vista la Deliberazione del sindaco n. 28/2015, avente al oggetto "Utilizzo dei beni comunali – Tariffario anno 2015 – Revisione importi"

CHIEDE

di poter utilizzare, per il giorno _____, la palestra comunale sita in Via S. Pertini per svolgere la seguente attività manifestazione

Il sottoscritto utilizzerà il bene per la sola attività o manifestazione suddetta: non cederà ad altri l'uso o l'utilizzo del bene durante il periodo di concessione; terrà sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nell'impianto ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del bene stesso; vigilerà in forma continuativa per la tutela di quanto contenuto nel bene o introdotto nei locali o nelle aree, sia che si tratti di cose o beni di proprietà del concedente che del concessionario; farà rispettare il divieto di fumare ove stabilito dal Comune; risarcirà al Comune eventuali danni arrecati al bene durante il periodo della concessione, osserverà tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune e consentirà tutte le verifiche necessarie; assumerà a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.

Il sottoscritto si impegna a restituire il bene ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, provvedendo alla pulizia dello stesso al termine dell'utilizzo. A tal proposito si chiede di:

avvalersi della pulizia da parte del Comune al costo di € 25,00 e allega la relativa attestazione di versamento in c/c postale;

non avvalersi della pulizia da parte del Comune.

Allega l'attestazione di versamento in c/c postale di € 50,00.

Esente del pagamento in base all'art. 7 del vigente Regolamento.

FIRMA

Torella del Sannio, _____

VISTO : SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA, per il seguente motivo _____

Torella del Sannio, _____

Il Responsabile Comunale

Torella del Sannio, _____

Il sottoscritto _____, in qualità di responsabile comunale, consegna le chiavi della struttura _____ al/la Sig./Sig.ra _____ il giorno _____.

Annotazioni

IL RESPONSABILE COMUNALE

IL RICEVENTE

Il/la sottoscritto/a _____, restituisce le chiavi della struttura _____ al Sig. _____, in qualità di responsabile comunale, il giorno _____.

Annotazioni

Torella del Sannio, _____

IL RESPONSABILE COMUNALE
