



# COMUNE DI TORELLA DEL SANNIO

## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

C.A.P. 86028 – Torella del Sannio – Via San Giovanni, 10 – Tel. 0874 76204/768904 – Fax 0874 76725  
C.F. 80000130700 – P.I. 00225330703 - e-mail [comune.torelladelsanniocb@legalmail.it](mailto:comune.torelladelsanniocb@legalmail.it)

Prot. 7403

Decreto Sindacale n. 7 dell'11/12/2020

**OGGETTO: Azioni di contrasto alla diffusione del COVID-19  
Definizione orari di lavoro dei dipendenti, smart working e orari di accesso  
agli uffici comunali**

### IL SINDACO

Al fine di porre in essere ogni misura atta a contrastare la diffusione del COVID-19;

Visto l'aumento dei contagi da virus SARS-COV-2 e il perdurare dello stato emergenziale di pandemia;

### DECRETA

Di stabilire:

1. ORARIO DI LAVORO. I dipendenti del Comune, ad esclusione dell'operaio esterno, dovranno svolgere il loro lavoro in presenza dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00. Le restanti ore lavorative verranno effettuate in modalità smart-working.
2. ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI DA PARTE DEL PUBBLICO. È consentito dalle ore 9:00 alle ore 12:00 solo per il disbrigo di pratiche assolutamente urgenti/indifferibili ed esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 0874/76204.

Per fissare un appuntamento è possibile, altresì, scrivere una email utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica: [sindaco@comune.torelladelsannio.cb.it](mailto:sindaco@comune.torelladelsannio.cb.it) oppure [comune.torelladelsanniocb@legalmail.it](mailto:comune.torelladelsanniocb@legalmail.it)

Tale provvedimento, con efficacia immediata, sarà valido fino al 15 gennaio 2021.

Torella del Sannio, 11/12/2020



IL SINDACO  
Antonio LOMBARDI