

RICHIEDENTE: PRIVATO  ENTE  ASSOCIAZIONE

NOMINATIVO: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

CITTÀ: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

In caso di ente o associazione si indica qui  
di seguito il responsabile e/o organizzatore:  
Nominativo: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_

**Al Responsabile del  
SERVIZIO TECNICO  
del Comune di Torella del Sannio  
Via San Giovanni, 10  
86028 TORELLA DEL SANNIO**

**OGGETTO: Richiesta utilizzo tavoli e panche per il/i giorno/i \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di  privato  presidente/ dirigente/  
responsabile /socio dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

-Visto il Regolamento per l'uso da parte di terzi dei beni comunali  
- Vista la Deliberazione del sindaco n. 28/2015, avente al oggetto "Utilizzo dei beni comunali – Tariffario anno 2015 – Revisione importi"

### CHIEDE

di poter utilizzare, per il giorno \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ tavoli e n. \_\_\_\_\_ panche, per svolgere la  
seguente attività  festa  manifestazione

Il sottoscritto:

- utilizzerà il bene per la sola attività o manifestazione suddetta;
- non cederà ad altri l'uso o l'utilizzo del bene durante il periodo di concessione;
- terrà sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nell'impianto ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del bene stesso;
- vigilerà in forma continuativa per la tutela dei beni di proprietà del concedente;
- risarcirà al Comune eventuali danni arrecati al bene durante il periodo della concessione;
- osserverà tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune e consentirà tutte le verifiche necessarie;
- assumerà a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.

Il sottoscritto si impegna a restituire il bene ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, provvedendo alla pulizia dello stesso al termine dell'utilizzo.

Allega l'attestazione di versamento in c/c postale di € \_\_\_\_\_ (ovvero € 2,50 per ciascun set completo di tavoli e panche, intendendosi per set completo n. 1 tavolo + 2 panche).

Esente del pagamento in base all'art. 7 del vigente Regolamento.

FIRMA

Torella del Sannio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VISTO :  SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA, per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Torella del Sannio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Comunale  
Sig. D'Alessandro Lucio Angelo

Torella del Sannio, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto D'Alessandro Lucio Angelo, in qualità di responsabile comunale, consegna le chiavi della  
struttura \_\_\_\_\_ al/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_.

Annotazioni

---

---

---

**IL RESPONSABILE COMUNALE**

Sig. D'Alessandro Lucio Angelo

---

**IL RICEVENTE**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, restituisce le chiavi della  
struttura \_\_\_\_\_ al Sig. D'Alessandro Lucio Angelo, in qualità di responsabile  
comunale, il giorno \_\_\_\_\_.

Annotazioni

---

---

---

Torella del Sannio, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE COMUNALE**

Sig. D'Alessandro Lucio Angelo

---